

HiBob anbinden — Schritt für Schritt

So verbinden Sie HiBob Schritt für Schritt mit smart!bAV.



So starten Sie: Den Link zum Connection Flow erhalten Sie per E-Mail von smart!bAV. Die technische Einrichtung übernimmt Ihr interner IT-Administrator — leiten Sie dieses Dokument weiter. **Aufgabe an den Admin:** Lese-Nutzer mit den unten genannten Rechten anlegen und die Zugangsdaten (Credentials) bereitstellen.

VORAUSSETZUNGEN

- HiBob-Account mit Admin-Rechten
- Modul „Core HR“ aktiv
- Rechte zum Anlegen von Service Users

ZEITAUFWAND

 **ca. 10–15 Minuten**

1

Berechtigungen bestätigen

Im Connection Flow auf „Weiter“: Freigabe für Mitarbeitende & Unternehmensstruktur lesen.

2

Service-Benutzer anlegen

Einstellungen › Integrationen › Automatisierung › Service-Benutzer.

3

ID & Token sichern

Nach dem Speichern werden **Service User ID + Token** (nur einmal!) angezeigt.

4

Berechtigungsgruppe erstellen

Typ **Service-Benutzer**; den Service-Benutzer als Mitglied hinzufügen.

5

Rechte setzen

People (Alle), Personal/Work/Employment/Lifecycle, Sites & Departments: Ansehen.

6

In smart!bAV eingeben

Service User ID + Token einfügen › **Integration einrichten**. Fertig.

Bo HiBob

Stammdaten

E-Mail

Anstellung

Lifecycle

Standort

Abteilung

nur lesend

 **smart!bAV**

Einbahnstraße · nur lesende Berechtigungen · Datenverarbeitung in Hamburg (DE)

BENÖTIGTE BERECHTIGUNGEN (NUR LESEN)

- People – Personal, Work, Employment, Lifecycle: Ansehen (Stammdaten, Job, Anstellung, Ein-/Austritt)
- Company – Sites, Departments: Ansehen (Standorte & Abteilungen)

TIPP

Der Token wird nur **einmal** angezeigt. Neue Service-Benutzer haben ohne Berechtigungsgruppe **keine** Rechte.